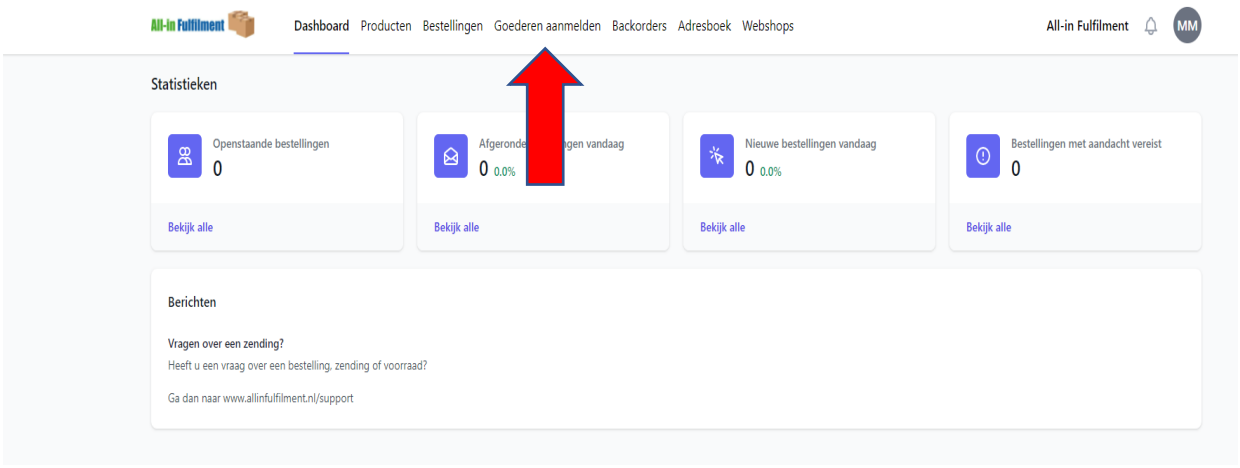
Aanmelden leveringen van leveranciers bij All-in Fulfilment

In deze handleiding lees je op welke wijze je leveringen van je leveranciers gemakkelijk en snel kunt aanmelden bij All-in Fulfilment. Wij leggen je stap voor stap uit hoe je de goederen aanmeld en een eventuele aanmelding kunt aanpassen.

Stap 1.
Na het inloggen op www.fulfilmentportaal.nl kom je in het dashboard terecht.
Hier klik je bovenin op de tekst “Goederen aanmelden”.



Stap 2.
Klik op de blauwe knop met de tekst “Nieuwe aanmelding”



Versie: 2.0
06/2022

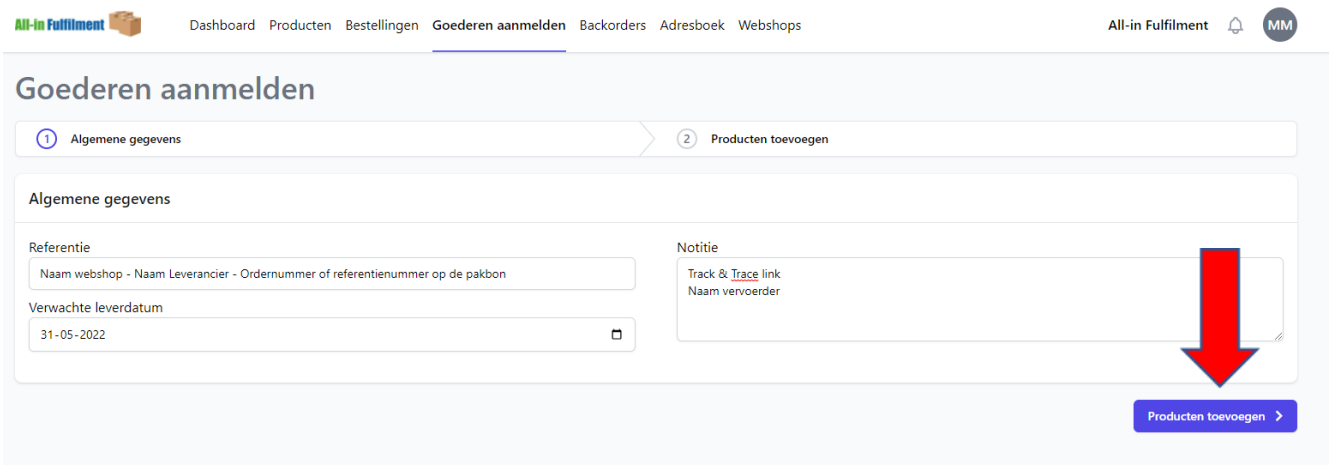
Stap 3.
Vul bij de algemene gegevens de volgende gegevens in:

Bij Referentie:
Naam webshop - Naam Leverancier - Ordernummer of referentienummer op de pakbon

Verwachte leverdatum:
Hier vul je de verwachte leverdatum in. Je dient hierbij rekening te houden dat je tenminste 24 uur van te voren je zending dient aan te melden. Dus wanneer je de aanmelding op werkdagen tussen 08.00 uur en 17.00 uur in voert mag je de levering de volgende werkdag laten plaatsvinden. Doe je dit buiten deze tijden dien je één werkdag later te selecteren! Ditzelfde geldt ook voor een aanmelding welke je op feestdag, zaterdag of zondag aanmaakt. Dan mag de levering pas op 2de werkdag na de feestdag/weekend plaatsvinden.

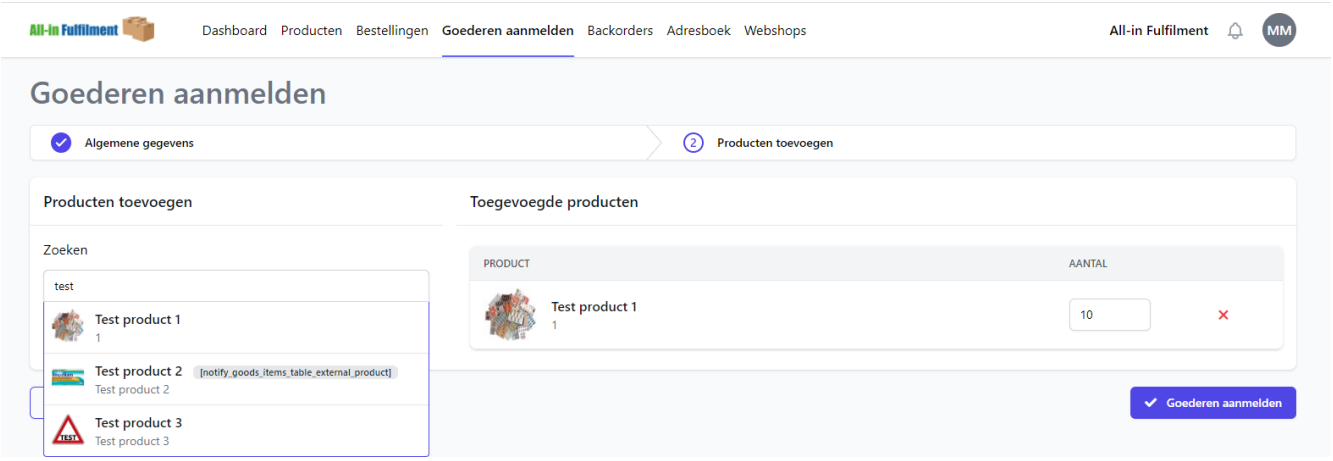
Notitie:
Hier plak je de Track & Trace link van je vervoerder. Dus niet alleen de code, maar de volledige link! Hieronder plaats je de naam van je vervoerder Met op de volgende regel eventuele bijzonderheden over de levering.

Als alles is ingevuld klik je vervolgens op “Producten toevoegen”



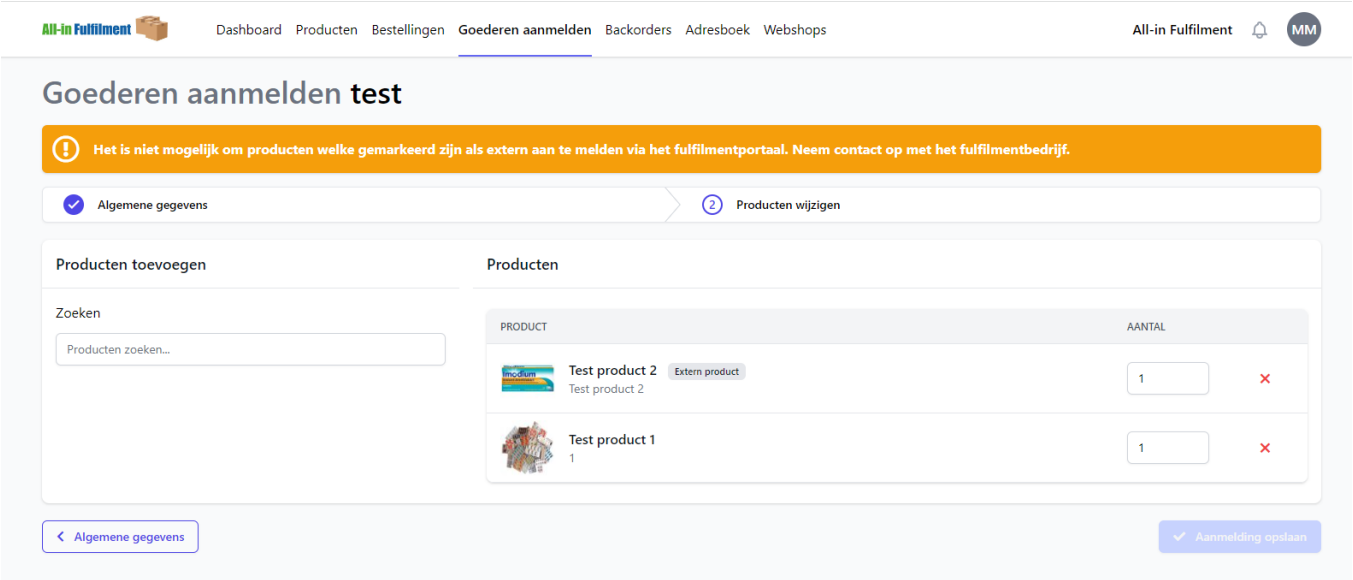
Stap 4.

Vul in de balk onder zoeken het artikelnummer (SKU) in van het product wat je wil toevoegen. Klik op het betreffende product wat je wil toevoegen en vul in kolom toegevoegde producten het aantal in.



Let op!

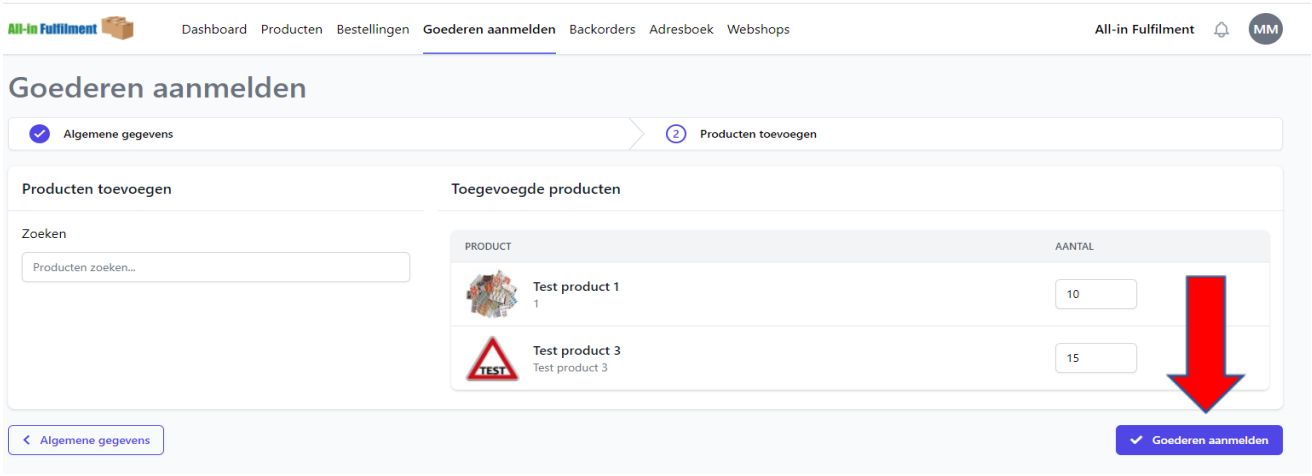
Het aanmelden van externe producten is niet mogelijk.
Wanneer u een extern product in de aanmelding wel doen is dit niet mogelijk. U kunt dan ook niet de aanmelding afronden.



In de kennisbank treft u de handleiding aan voor de wijze waarop u de producten van de markering Extern kunt laten halen.

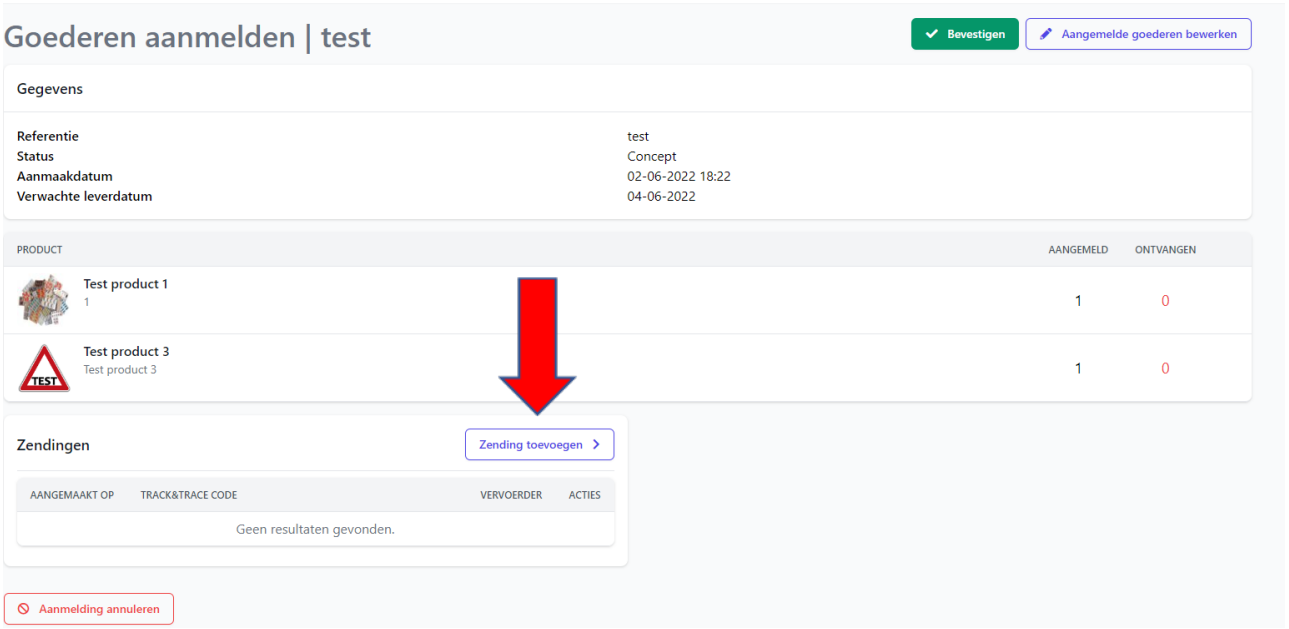
Stap 5.

Nadat je alle producten hebt aangemeld met de juiste aantallen klik je op de knop “Goederen aanmelden”

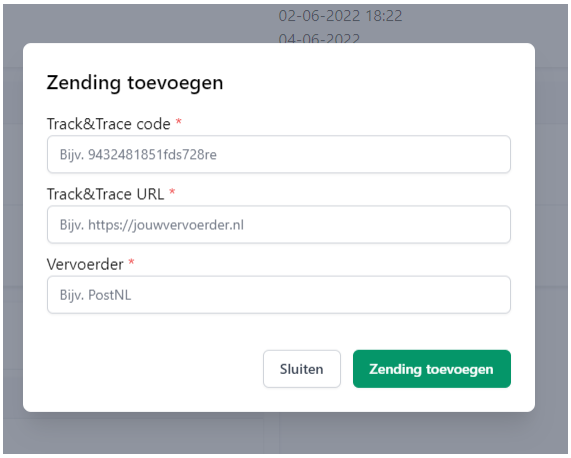


Stap 6.

Vervolgens dient u de zending gegevens aan de levering toe te voegen.
Dit doet u door te klikken op de button Zending toevoegen.



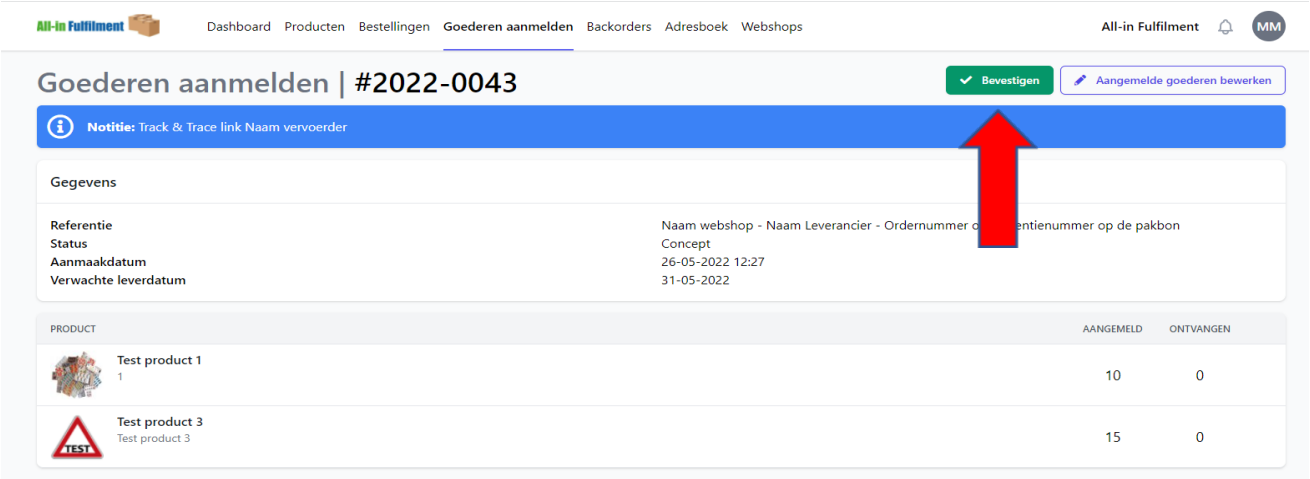
Vervolgens opent er een pop-up en hier vult u alle gevraagde gegevens in.



Versie: 2.0
06/2022

Stap 7.

Vervolgens krijg je een overzicht van de door je ingevoerde aanmelding. Klopt deze? Klik dan op bevestigen. Toch iets aanpassen? Klik dan op “Aangemelde goederen bewerken”



Vervolgens is de levering aangemeld.

All-in Fulfilment

F.A.Q

Mijn leverancier geeft aan bepaalde producten niet meer te gaan leveren of heeft mijn bestelling aangepast.

Ga naar je aangemelde goederen klik op aangemeld en selecteer de levering waar het omgaat. Selecteer vervolgens “Aangemelde goederen bewerken” en pas de levering aan.

Ik heb meerdere bestellingen gedaan, kan ik 1 aanmelding doen?

Je dient per leverancier een aanmelding te doen.

Hoe kan ik zien of een levering is verwerkt?

Ga naar het kopje “Afgerond” en zoek hier de betreffende levering op.
Is het bolletje bij de levering groen? Dan is uw levering verwerkt in ons magazijn.
Wil je weten of alles geleverd is? Klik dan op de levering. Hier kun je precies zien hoeveel producten wij hebben ingeslagen en of je levering compleet was.

Krijg ik een melding wanneer een levering niet compleet is?

Nee, je krijgt niet automatisch een melding of je levering compleet was. Dit dien jezelf te controleren. Wij scannen alle producten zoals deze binnenkomen.

Ik zie dat de verwachte leverdatum door de vervoerder wordt aangepast

Ga naar de betreffende levering en pas de leverdatum aan.